



PV du Conseil d'Administration du VBC le 02/07/2024

Présents : Jean-Marc BACCHETI, Christine BOULENT, Hélène KUCAL, Christine LEVET, Jacqueline OUDET, Jean-Paul ROUGHOL, Elisabeth ROUSSEAU, Anne RYON.

Représentés : Nicole LECARPENTIER par Jacqueline OUDET, et Patrice MARIE par Jean-Paul ROUGHOL

Excusées : Dominique LANGEARD, Annie ROQUILLY.

Le quorum est atteint. La réunion du conseil d'administration commence à 18h.

1. **Approbation du PV du 31 mai 2024 :** Approuvé à l'unanimité.

2. **Tirage au sort de l'administrateur élu le 28 juin 2024 qui achèvera le mandat de Monique RABUTEAU, démissionnaire, et ne siègera qu'un an :**

Le tirage au sort effectué entre les cinq administrateurs élus ou réélus le 28 juin 2024 désigne Jean-Marc BACCHETTI.

3. **Préparation et lancement de la campagne de renouvellement des licences :**

Nous devons préparer l'imprimé à cet effet. Il faut mettre à jour les tarifs par rapport à l'an dernier. La licence FFB est passée à 39€ au lieu de 37€. Mettre à jour la clause de droit à l'image et celle de droit d'accès aux données personnelles. Jean-Paul enverra le modèle de la fiche d'inscription à Jacqueline qui les imprimera et en affichera deux exemplaires au bar et dans le club.

Il faudra l'éditer en quantité suffisante et le mettre à la disposition des adhérents près du bureau de l'arbitre.

Elisabeth ROUSSEAU continuera à vérifier chaque feuille d'inscription et à mettre jour le tableau des adhérents. Elle fera un écrit pour les arbitres habilités à mettre à jour les inscriptions et leur transmettra.

Adopté à l'unanimité.

4. **Préparation de la prochaine saison et répartition des tâches logistiques indispensables :**

- Projet « VBC en vacances » le mardi 30 juillet 2024 : Robert a prévu Étienne comme arbitre. Il y aura une promenade le matin, pique-nique partagé à midi, tournoi classique l'après-midi et pot de l'amitié offert par le club après le tournoi. Il faut prévoir un tableau pour inscrire ce que chacun apporte pour le repas.

Patrice MARIE accepte d'être responsable de l'organisation de la journée. Adopté à l'unanimité.

- Projet de parties libres certains dimanches après-midi à 14h30 : Pour des raisons de sécurité (ouverture du club et réaction à tout incident), un administrateur doit toujours être présent. Jacqueline veut bien ouvrir le dimanche 14 juillet, Elisabeth le dimanche 4 août, Christine LEVET le dimanche 11 août, Jacqueline le dimanche 25 août.

- Les rôles de secrétaire adjoint et de trésorier adjoint seront déterminés à la prochaine réunion quand tout le monde sera présent.

- La coordination de l'arbitrage et la direction de l'école de bridge sont confiées à Robert CHOQUETTE, volontaire pour continuer à s'en occuper.

- Tableau de service des Jokers : Dominique LANGEARD accepte de continuer à s'en occuper. Elle rappellera également les titulaires dans les jours précédant leur service. On prévoit des Jokers pour les tournois des mardis (sauf ceux de la Coupe des Clubs), mercredis et vendredis. Pas de Jokers du 1er juillet au 15 septembre.

Le Joker joue lorsque le nombre des personnes seules est impair, et ne paie pas son tournoi. En revanche, il est adopté, à la majorité, de lui donner un ticket en dédommagement de son déplacement s'il repart sans jouer. Dominique devra veiller à inscrire les joueurs sur le tableau de Jokers les jours où ils ont l'habitude de jouer. Elle prépare pour un prochain CA un projet de note aux adhérents récapitulant l'organisation du système Joker.

- Anne RYON accepte de refaire l'organigramme avec les photos des nouveaux membres du CA.
- Approvisionnement du bar en produits alimentaires et droguerie : Nicole LECARPENTIER, Jacqueline OUDET et Dominique LANGEARD.
- Relation avec l'entreprise de ménage et jardin DEFI : Jacqueline OUDET. A ce sujet la taille de la haie pourra attendre le mois d'octobre avec la dernière tonte. Le gazon est tondu une fois par mois depuis le mois de mars jusqu'en octobre. Pour les vitres, on pourra faire venir Mr CHEVALLON qui est à son compte pour 20€/h, si nécessaire.
- Organisation du Championnat Interclubs : Jean-Paul prend cette tâche, dont Elisabeth a demandé à être déchargée.
- Maintenance des locaux (petit entretien, et maîtrise d'ouvrage pour les interventions extérieures) : Jean-Marc BACCHETTI. La négociation du contrat d'entretien de la VMC et du chauffage en fait partie.
- Santé et Sécurité (trousse de secours, extincteurs, sécurité incendie, exercice d'évacuation) : Jean-Marc accepte de s'en occuper également.
- Tableau de permanence pour l'ouverture du club, la tenue du bar et la vente des tickets avant le début des tournois de régularité : Elisabeth ROUSSEAU crée le tableau et Anne RYON vérifie au fur et à mesure de la saison que toutes les tâches sont bien attribuées.
- Coordination logistique des utilisations du club par le Comité (compétitions, formations, examens) : Sujet reporté à la prochaine réunion en septembre.
- Image publique et essor du club : Christine BOULENT accepte ce rôle Sa première mission sera l'organisation de notre stand à la Fête des Associations d'Hérouville Saint-Clair le dimanche 8 septembre 2024. La seconde et dernière réunion de préparation est convoquée par la Ville le mardi 27 août 2024 à 17h30 à la salle de la Fonderie.

La répartition de l'ensemble de ces tâches, fondée sur le volontariat de chacun, est votée à l'unanimité

5. Questions diverses

Tous les membres du CA, les arbitres du club et les enseignants doivent avoir la clé du club. Jacqueline s'occupera de récupérer les clés des sortants et d'en refaire pour les nouveaux.

Prochaine réunion à fixer rapidement, probablement début septembre avant la fête des associations.

Fin de la réunion à 19h50.

La secrétaire,

Le président,

Jacqueline OUDET

Jean Paul ROUGHOL